

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**347845, Ростовская область, Каменский район, п. Васильевский, ул. Школьная, д.8**

Принято  
педагогическим Советом  
МБОУ Васильевской СОШ  
протокол  
№ 05 от 30.03.2015 г.

Утверждено  
приказом  
№ 49 от 31.03.2015 г.  
директор школы  
Е.А.Торшина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ОТКРЫТОСТИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МБОУ Васильевская СОШ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости МБОУ Васильевской СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, в соответствии с другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.2. При разработке Положения образовательное учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации школы о своей деятельности,
- перечень раскрываемой школой в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

## **2. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Раскрытие информации школы о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте МБОУ Васильевская СОШ» (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАСКРЫТИЮ И СПОСОБЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

### **3.1.1. информации:**

1. о дате создания образовательной организации,
2. об учредителе, учредителях образовательной организации,
3. о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
4. о режиме, графике работы,
5. о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
6. о структуре и об органах управления образовательной организации;
7. об уровне образования;
8. о формах обучения;
9. о нормативном сроке обучения;
10. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
11. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
12. об учебном плане с приложением его копии;
13. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
14. о календарном учебном графике с приложением его копии;
15. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

16. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  17. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  18. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  19. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  20. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  21. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  22. должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
  23. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
  24. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
    - о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
    - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
    - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
    - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  25. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
  26. о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  27. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  28. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  29. о трудоустройстве выпускников;
- 3.1.2. копии:**
- устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2. отчет о результатах самообследования;

3.3. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

4.2. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 4 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3.. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" <http://www.mon.gov.ru>.

4.4. При размещении информации на официальном сайте школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.6. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, может быть размещена на иностранных языках.