

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от «30» 08 20 18 № 1



СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол от «30» 08 20 18 № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ о лицейском ученическом самоуправлении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 28 (МАОУ лицей № 28)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лицейском ученическом самоуправлении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 28 (МАОУ лицей № 28) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МАОУ лицея № 28.

1.2. Ученическое самоуправление МАОУ Лицея № 28 (далее по тексту - Лицей) является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием обучающихся в решении задач, стоящих перед Лицеом, сохранением и преумножением традиций Лицея.

1.3. Ученическое самоуправление способствует формированию в Лицеом демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение взаимодействовать друг с другом.

1.4. Ученическое самоуправление призвано готовить обучающихся к реализации прав гражданина в управлении государством, участию в жизни общества через включение их в управление Лицеом, основанное на коллегиальных и демократических началах.

1.5. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением на основе сотрудничества и соуправления.

1.6. Самоуправление Лицея действует на основе принципов выборности, преемственности, педагогической целесообразности и компетентности.

1.7. Решения органов лицейского самоуправления носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после их утверждения Управляющим Советом Лицея.

### 2. Цели и задачи лицейского ученического самоуправления

2.1. **Цель ученического самоуправления** - воспитание гражданина высокой демократической культуры, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования лицеистов, собственной личности, общества и Отечества.

#### 2.2. **Задачи ученического самоуправления**

- представление интересов обучающихся в процессе управления Лицеом;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в лицейской жизни;
- формирование потребности и готовности совершенствовать уклад лицейской жизни, создавать условия для развития способностей и интересов, духовности и самостоятельности, мышления и самосознания;
- организация и проведение лицейских мероприятий.

### 3. Право обучающихся на осуществление лицейского самоуправления

3.1. Обучающиеся имеют равное право на непосредственное осуществление самоуправления и участие в управлении Лицеом через своих представителей. Права и свободы человека определяют смысл и деятельность ученического самоуправления.

3.2. Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

#### **4. Поддержка ученического самоуправления администрацией**

4.4. Администрация Лицея создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

#### **5. Структура ученического самоуправления**

5.1. Высшим органом ученического самоуправления является ежегодная общелицейская конференция, на которой утверждается структура органов самоуправления, принимаются важнейшие решения.

5.2. Органом, осуществляющим функции лицейского самоуправления, является Актив лицейского самоуправления (далее АЛС), который формируется путем делегирования по одному представителю от классного коллектива (8-11 классов) сроком на один год. Актив лицейского самоуправления собирается один раз в месяц и по мере необходимости.

Актив лицейского самоуправления является выборным органом ученического самоуправления Лицея. АЛС действует на основании действующего законодательства, Устава Лицея и настоящего Положения. Деятельность АЛС основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности, самоуправления и равноправия его участников и обеспечивает представительство интересов обучающихся во всех структурах самоуправления Лицея. (Функции участников АЛС, их права и обязанности – приложение 1).

5.3. Руководит Активом лицейского самоуправления президент, который избирается прямым открытым голосованием обучающихся 8-11 классов сроком до 3-х лет из числа членов АЛС. Срок полномочий президента Лицея ограничивается окончанием обучения в лицее. Президент может быть переизбран в случае обоснованного самоотвода, поступка, несовместимого с почётным званием Президент.

5.4. Совет Командиров состоит из командиров 5-11-х классов. Члены Совета командиров являются связующим звеном между организаторами коллектива обучающихся Лицея и классом, доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета командиров. Совет командиров собирается не реже 1 раза в модуль.

Совет командиров принимает участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

5.5. По вопросам лицейского значения может проводиться **совет обучающихся** Лицея. В нем могут принимать участие все желающие лицеисты 5-11 классов.

Собрание обучающихся Лицея назначается Президентом Лицея, Активом лицейского самоуправления по собственной инициативе или по требованию обучающихся.

Общее собрание обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. К функциям **собрания обучающихся** относится утверждение перспективного плана, заслушивание отчетов участников лицейского самоуправления и информации по улучшению качества образовательного процесса, оценка результатов деятельности участников ученического самоуправления, вопросы изменения и утверждения структуры лицейского самоуправления.

Решения, принятые на собрании обучающихся Лицея, утверждаются директором Лицея и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6. **Классное ученическое собрание** является высшим органом самоуправления класса, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит староста класса и его заместитель.

Классное собрание обучающихся обсуждает вопросы жизнедеятельности своего коллектива и принимает по ним необходимые решения; утверждает план внеклассных мероприятий, заслушивает отчеты и информацию ответственных лиц и органов самоуправления своего коллектива о проделанной работе; высказывает свои предложения по улучшению образовательного процесса в классе и лицее;

5.7. **Актив класса** организует и осуществляет самоуправление среди обучающихся класса; создает условия для активной интересной жизнедеятельности обучающихся класса.

В структуру актива класса входят учебный, спортивный, досуговый, трудовой секторы, редколлегия класса.

#### **6.Взаимосвязи ученического самоуправления с участниками образовательного процесса**

- 6.1. Актив лицейского самоуправления активно взаимодействуют с педагогическим советом, как органом самоуправления педагогического коллектива, исходя из своей компетенции;
- 6.2. актив лицейского самоуправления взаимодействует с Управляющим Советом Лицея по соответствующим правам и обязанностям этих структур;
- 6.3. актив лицейского самоуправления может принимать участие в работе Управляющего Совета Лицея и педагогического совета по мере необходимости.

#### **7.Ответственность участников ученического самоуправления**

- 7.1. Участники ученического самоуправления несут ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. в случае невыполнения указанных задач и функций или нарушения Устава Лицея и правил внутреннего распорядка для обучающихся участники ученического самоуправления могут быть досрочно переизбраны.

#### **8.Делопроизводство органов ученического самоуправления**

- 8.1. Заседания всех структурных единиц ученического самоуправления протоколируются;
- 8.2. план работы Актива лицейского самоуправления составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы Лицея и предложений органов самоуправления.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### **Функции Актива лицейского самоуправления**

- АЛС привлекает обучающихся к решению вопросов жизни Лицея;
- изучает и формулирует мнение лицеистов по вопросам лицейской жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Лицея, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- формулирует мнение обучающихся Лицея по вопросам, рассматриваемым ученическим самоуправлением;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности лицеистов в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной работы Лицея;
- организует и проводит собственные мероприятия, нацеленные на повышение эффективности деятельности субъектов лицейской жизни;
- организует работу по укреплению дисциплины, культуры поведения и порядка в лицее;
- информирует всех участников образовательного процесса о деятельности системы ученического самоуправления, содействует реализации программ и проектов городского ученического самоуправления на территории Лицея, взаимодействие с другими социальными институтами.

### **Права Актива Лицейского Самоуправления**

Участники АЛС имеют право (в пределах собственной компетенции):

- проводить на территории Лицея собрания, иные мероприятия по плану ученического самоуправления или согласованной инициативе с директором Лицея;
- размещать на территории Лицея информацию в отведённых для этого местах и в лицейских средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, родительских собраниях и педсоветах;
- представлять в Администрацию Лицея письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами Лицея и их проектами и вносить в них свои предложения;
- получать от Администрации Лицея информацию по вопросам жизни Лицея;
- представлять интересы обучающихся в Администрации Лицея, на педагогических советах, собраниях, при рассмотрении вопросов жизнедеятельности обучающихся Лицея ;
- проводить встречи с директором Лицея и другими представителями Администрации не реже 1 раза в полугодие или по мере необходимости; организовывать встречи (послания) директора Лицея с обучающимися о перспективах учебно-воспитательного процесса Лицея (не реже 1 раза в год);
- проводить опросы и референдумы по вопросам жизнедеятельности обучающихся;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Лицеём;
- организовывать работу общественных приёмных АЛС, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых участниками лицейского самоуправления проблем перед администрацией Лицея;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам , информировать обучающихся, Администрацию Лицея, Управляющий Совет Лицея и другие органы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Лицея, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий АЛС;
- вносить в Администрацию Лицея предложения по совершенствованию образовательного процесса Лицея;
- вносить в Администрацию Лицея предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности обучающихся;

- сотрудничать и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Лицея по согласованию с Администрацией Лицея;  
участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками и учителями, родителями;
- участвовать в формировании представительских делегаций обучающихся на мероприятиях различного уровня;
- самостоятельно планировать собственную деятельность, выбирать формы и виды деятельности для осуществления поставленных задач.

## **День самоуправления в лицее**

### **I. Цели:**

- активизация лицейского самоуправления;
- развитие организаторских способностей обучающихся; интереса к общественной жизни Лицея;
- проведение профориентационной работы с обучающимися Лицея.

### **II. Общие положения:**

1. День самоуправления проводится в конце первого триместра.
2. День самоуправления готовит и проводит АЛС и Президент Лицея .
3. Заместитель директора школы по ВР проводит учебу дублеров, объясняя, как писать планы уроков, как построить урок. Во время подготовки Дня самоуправления проходят встречи дублеров учителей с учителями, администрацией Лицея , классными руководителями. Уроки проводятся с использованием наглядных пособий, технических средств обучения.
4. Учителя-дублеры допускаются к проведению уроков после согласования плана урока.
5. Дублеры на все должности избираются из числа учащихся 9 -11 классов. Дублеры на вакансию администрации Лицея избираются из числа учащихся, состоящих в АЛС .
6. В День самоуправления уроки проводятся по сокращенному расписанию.
7. Функции классного руководителя может исполнять староста класса.
8. Лицейский информационный центр фотографирует все события дня и готовит материалы для размещения в лицейской газете, на сайте Лицея , возможно создание фильма или презентации о лицейском дне самоуправления.
9. Начиная с 8 часов , дублеры администрации Лицея осуществляют дежурство по лицее вместе с дежурным классом.
10. Вся подготовка осуществляется без отрыва от учебного процесса в свободное время.
11. Во время проведения Дня самоуправления **запрещается:**
  1. Самовольно сокращать время уроков.
  2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
  3. Удалять учащихся с уроков и мероприятий.
  4. Оскорбление чести и достоинства учащихся учителями - дублерами.

### **III. Функциональные обязанности дублеров администрации школы:**

**Директор** - отвечает за функционирование всех лицейских служб, проводит административное совещание дублёров, подводит итоги дня самоуправления.

**Дежурный администратор** - отвечает за порядок в лицее, встречает и провожает смену, контролирует работу дежурных классов.

**Заместители директора по УВР** - отвечают за расписание уроков, распределение кабинетов, организует замену уроков (в случае болезни учителя-дублера), проверяют готовность учителей дублеров к урокам (защита поурочных планов), посещают уроки-учителей предметников.

**Зам. директора по ВР** - отвечает за организацию и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, посещает и анализирует классные часы.

**Педагог-организатор** - отвечает за подготовку и проведение активных перемен.

**Учителя-предметники** - готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию, уборку классного кабинета после занятий, провожают учащихся после последнего урока в гардероб.

**Классные руководители** - отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе, подготовку и проведение классного часа, провожают учащихся своего класса в столовую.

**Дежурные учителя** - отвечают за порядок на своем этаже, распределяют дежурных учащихся по постам, проверяют наличие сменной обуви. В конце смены сдают письменный рапорт дежурному администратору.

**Права и обязанности учителя, должность которого замещают лицеисты:**

1. Учитель не имеет права присутствовать на уроке.
2. Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.
4. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
5. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

**Права и обязанности дублера:**

1. имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
2. обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
3. имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося;
4. должен уважительно относиться к ученику.

**Во время проведения Дня самоуправления:**

1. Администрация находится на рабочем месте.
2. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается.
3. Учителя – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.
5. Дублеры администрации распределяют дежурство по лицу, контролируют деятельность по своему направлению.
6. Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию.

**Исполняющий обязанности директора имеет право:**

1. Управлять образовательным учреждением, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий.
2. Контролировать работу других дублеров.

**Исполняющий обязанности заместителя директора имеют право:**

1. Непосредственно проводить занятия или уроки.
2. Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.

**IV. Этапы проведения дня самоуправления.**

**1. Подготовительный этап.**

**Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей во время проведения Дня ученического самоуправления**

- Кандидатуры на замещение административных должностей рассматриваются и назначаются директором Лицея по согласованию с Президентом Лицея .
- Кандидатуры на вакантные должности преподавателей учебных предметов может выдвигать любой орган самоуправления, а также путем самовыдвижения по согласованию с учителем.
- Претенденты на замещение вакантных должностей преподавателей должны написать заявление на имя директора-дублера, получить согласие учителя, которого будут заменять

– **Ознакомление членов Совета лидеров с Положением о Дне самоуправления. Утверждение состава администраторов-дублеров и ознакомление их с должностными обязанностями.**

- Члены Совета Лидеров знакомятся с работой администрации школы, распределяют функциональные обязанности, совместно с учителями подбирают дублеров учителей, составляют расписание уроков на День самоуправления.
- Составление расписания производится заранее, не менее чем за неделю до Дня самоуправления.
- «Штатное расписание» публикуется не позднее, чем за 8 дней до проведения Дня самоуправления.
- За 5 дней до Дня самоуправления проводится педсовет учителей-дублеров.
- Составление списков дублеров производится не позднее, чем за 4 дня до Дня самоуправления. Президент Лицея должен провести административное совещание дублеров не позднее, чем за 3 дня.
- Учителя-дублеры обязаны заранее подготовить материалы на уроки.
- На День самоуправления **может быть** создан 12 «У» класс, в состав которого будут входить учителя. Для них учащиеся проводят 1-2 урока.
- Для каждого класса назначается классный руководитель, который проводит классный час, следит за дисциплиной на уроках и переменах, сопровождает класс в раздевалку и в столовую.
- **Основной этап:**

2.1. Проведение уроков по расписанию – учителя – дублёры.

2.2. Организация образовательного процесса – дублёры (согласно распределённым функциональным обязанностям).

**Заключительный**

**этап:**

- Подведение итогов Дня самоуправления на АЛС .
- Директор-дублер совместно с директором Лицея проводят опрос мнения учителей-дублеров о дне самоуправления, административное совещание, на котором подводятся итоги Дня самоуправления, и готовит материалы на сайт Лицея .
- Дублеры администрации по итогам Дня самоуправления оформляют информационный