

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от «25» 03 2021 № 5



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от «26» 03 2021 № 1

ПОРЯДОК

организации деятельности по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов, обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 28 (МАОУ лицей № 28)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов, обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 28 (МАОУ лицей № 28) (далее по тексту – Порядок) устанавливает организацию взаимодействия между Управлением образования г. Таганрога (далее - ГорУО) и МАОУ лицеем № 28 г. Таганрога (далее по тексту – Лицей), по исполнению мероприятий по созданию условий обучения и оказанию психолого-педагогической помощи, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, обучающегося в Лицее.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (с изменениями и дополнениями от 29 мая 2020 г.),
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (редакция от 15.12.2020, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 895н),
- Положением Управления образования г. Таганрога, регламентирующего реализацию на территории г. Таганрога мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;
- Порядком организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования, г. Таганрога, утвержденного Приказом Управления образования г. Таганрога N 1637 от 20.12.2017,
- Уставом МАОУ лицея № 28,
- локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного

учреждения лица № 28.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок организации деятельности по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов, обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 28 (МАОУ лицей № 28).

1.4. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка - инвалида. План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида должен решать задачи следующего характера:

- психолого-медико-педагогическую реабилитации или абилитации ребенка - инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка - инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизиологическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, воспитания, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- ИПРА — индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- Выписка ИПРА — Плана мероприятий по реализации ИПРА, полученный от муниципального оператора;
- МБУ «ЦМППС» — Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- ППк — психолого-педагогический консилиум Лицея;
- СПМС — служба психолого-медико-педагогического сопровождения Лицея;
- АОП— адаптированная образовательная программа;
- МСЭ - медико-социальная экспертиза;
- ОВЗ - особые возможности здоровья.

2. Порядок организации деятельности

2.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных и утверждается руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) или уполномоченным им должностным лицом (в ред. Приказа Минтруда РФ от 15.12.2020 N 895н).

2.2. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается на срок, соответствующий сроку установленной группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид").

2.3. Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, не должен превышать срока действия ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

2.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

2.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее ППк).

2.6. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-логопед

- несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми,
- направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива,
- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий,
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг психологического состояния ребёнка;
- *педагог-психолог*
- проводит психологическую диагностику,
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной),
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

классный руководитель

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе,
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

социальный педагог

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния,
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся,
- ведет журнал регистрации ИПРА;

ответственный за реализацию ИПРА

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов,
- составляет план мероприятий по реализации ИПРА,
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением,
- проводит анализ процесса сопровождения,
- в трехдневный срок с даты поступления Выписки ИПРА организует работу по разработке Перечня мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий с письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида, опираясь на алгоритм действий по реализации ИПРА (приложение №1). В качестве исполнителей мероприятий указываются лица, осуществляющие деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, входящую в их компетенцию),
- не позднее, чем за 65 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка - инвалида готовит отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой (приложение № 4) и направляет его на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для формирования сводного отчета в МБУ «ЦМППС».

3. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

- 3.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- 3.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
- 3.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

4. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- 4.1. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации рассматривается на заседании ППк.
- 4.2. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом директора МАОУ лицея № 28.
- 4.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

5. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

- 5.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете МАОУ лицея № 28 и утверждается приказом директора.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.
- 6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Алгоритм
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в ГорУО.
2. Выписка поступает в Лицей и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА социальным педагогом Лицея.
3. Администрация Лицея в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
 - знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА,
 - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ от предоставления психолого-педагогической помощи образовательным учреждением по форме (приложение №2);
 - в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-медико-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (приложение 3).
4. Директор Лицея утверждает разработанный план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида;
5. Срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
6. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;
7. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, а копия используется в работе.
8. Ответственное лицо за работу с детьми-инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА) в Лицее не позднее, чем за 65 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка - инвалида готовит отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой (приложение № 4) и направляет его на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для формирования сводного отчета в МБУ «ЦМППС».

Директору МАОУ лицея №28

Терновой Т.Н.

(ФИО родителей)

Я, _____

Ф.и.о. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА (реквизиты ИПРА) _____

моему сыну (дочери) _____ обучающемуся (ейся)
_____ класса

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Роспись _____ / _____ (расшифровка росписи)

Директору МАОУ лицея №28

Терновой Т.Н.

(ФИО родителей)

Я, _____

Ф.и.о. родителя (законного представителя)

отказываюсь от оказания психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА (реквизиты ИПРА) _____

моему сыну (дочери) _____ обучающемуся (ейся)
_____ класса

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Роспись _____ / _____ (расшифровка росписи)

СОГЛАСОВАНО
с родителями (законными представителями)

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лица №28

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида**
Ф.И.О., дата рождения _____

Сроки реализации _____

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении (невыполнении, причины)
1.	Условия организации обучения			
1.1	Специальные педагогические условия для получения образования			
	Организация и соблюдение охранительного режима:			
	Индивидуальный и дифференцированный подход:			
2.	Психолого-педагогическая помощь			
2.1.	Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи			
	Консультирование по вопросам развития речи	Учитель-логопед	Один раз в месяц	
2.2.	Педагогическая коррекция			
	Групповые (индивидуальные) – коррекционно-развивающие занятия по коррекции речевого развития	Учитель-логопед	Два раза в неделю	
	Коррекционно-развивающие занятия, направленные на коррекцию поведения	Педагог-психолог	Один раз в неделю	
2.3.	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
	Обследование речевого развития	Учитель-логопед	Сентябрь, май	
	Психолого-медико-педагогический консилиум	Председатель консилиума	Один раз в полугодие	

**Информация
об исполнении Управлением образования г. Таганрога, образовательной организацией мероприятий реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида в соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида**

Наименование образовательной организации

(контактные данные работника образовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребёнке-инвалиде

ИПРА ребёнка-инвалида № ____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребёнка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребёнка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. | | городское поселение 4.5.2. | | сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства | | _____
6. Лицо без постоянной регистрации | | _____
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			

Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

- 3.1. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель не обратился за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- 3.2. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- 3.3. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.
- 3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию: _____

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель
образовательной организации
г. Таганрога
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник
Управления образования
г. Таганрога
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

М.п.

Примечания:

- Приложение 1 заполняется путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты (пункты № 4.5.; № 5; № 6), свободные строки предназначены для текстовой информации.
- Данные раздела 1 "Общие данные о ребенке-инвалиде" должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.
- В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида" указываются:
 - графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;
 - графа 2 - исполнитель мероприятия – наименование образовательной организации г. Таганрога, ФИО и должность конкретного исполнителя;
 - графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида;
 - графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, муниципального задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись "не выполнено".
- 3.5. В случае неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в Разделе 3 отмечается причина неисполнения.