

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от « 24 » 12 20 20 № 4



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ лицея №28

Т.Н. Терновая

Приказ от « 28 » 12 20 20 № 609

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от « 25 » 12 20 20 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ лицее № 28

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ лицее № 28 (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию платных образовательных услуг в МАОУ лицее № 28 (далее по тексту – Лицей).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Лицее назначается приказом директора Лицея.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Лицее подчиняется по данным вопросам непосредственно Директору Лицея.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Лицее подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг учителя и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы отделения платных образовательных услуг в Лицее руководствуется в своей работе:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями);
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (в действующей редакции);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 28;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы отделения платных образовательных услуг в МАОУ лицее № 28.

Ответственное лицо за организацию работы отделения платных образовательных услуг в Лицее обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в Лицее по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в Лицее по заключению Договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в Лицее по информированию Заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика и Обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и Обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до сведения педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Лицея, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Лицее порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения Директору Лицея для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать Директору, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав Обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности Лицея по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Лицея;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. Составлять раздел общего плана работы Лицея по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.15. Готовить отчёты Лицея по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ лице № 28.

Лицо, ответственное за организацию работы отделения платных образовательных услуг в Лицее:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Лицея, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ лице № 28.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Лицее имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору Лицея о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения директору Лицея, работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг;
- 4.4. Представлять предложения директору Лицея о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Лицея, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ лице № 28.

- 5.1. Ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг в Лицее несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.