

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от « 29 » 08 20 19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ лицей №28

Т.Н. Терновая

Приказ от « 29 » 08 20 19 № 488



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от « 29 » 08 20 19 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 (МАОУ лицей № 28)

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 (МАОУ лицей № 28) (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ лицей № 28 (далее - Лицей), регулирующим организацию и проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, не освоившими образовательную программу по одному или нескольким учебным дисциплинам по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012(с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2014 г. № НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственную итоговую аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 (МАОУ лицей №28);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28.

#### 2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. В соответствии со статьёй 58 ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеом.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не более двух раз, в сроки, установленные Лицеом, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы. В указанный период не включается время болезни обучающегося, подтвержденной справкой медицинской организации.

2.5. Родитель (законный представитель) обучающегося пишет заявление (приложение № 1) на имя директора Лицея о ликвидации академической задолженности. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании результатов промежуточной аттестации готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц.

Инициатор

- 2.6. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, согласуются с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаются директором Лицея.
- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение № 2). Экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 2.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету), проходят экспертизу в предметном методическом объединении.
- 2.9. Формы ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:
- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;
  - устные виды проведения аттестации: защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).
- 2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, переведенных в следующий класс условно с академической задолженностью организуется работа по освоению учебного материала:
- предоставляются учебники и другая учебная литература за курс академической задолженности, имеющаяся в библиотеке;
  - производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;
  - осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора Лицея, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
  - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
  - получать помощь педагога-психолога.
- 2.12. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Лицея и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.13. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.
- 2.14. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.15. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.16. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется преподающим учителем и оформляется протоколом (приложение № 3).
- 2.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом директора Лицея сроки, по заявлению родителей (законных представителей) могут пройти повторно переаттестацию.
- 2.18. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Лицее создается аттестационная комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора Лицея в количестве не менее 2-х человек;
  - материалы повторной промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету),

проходят экспертизу в предметном методическом объединении, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- решение предметной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4) приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.19. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка по предмету, по которому обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, считается окончательной.

2.20. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.22. При несогласии с результатами повторной аттестации обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, родителям (законным представителям) не совершеннолетнего обучающегося, предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трехдневный срок после объявления результата.

2.23. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, к прохождению государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по действующему законодательству не допускаются.

2.24. Обучающиеся 9-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, и не допущенные к ГИА обязаны получить основное общее образование и могут по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в лицее (повторный год обучения в 9 классе), в другой образовательной организации или в форме семейного обучения и пройти ГИА в установленном действующим законодательством порядке.

2.25. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 2.1-2.24 настоящего Положения.

2.26. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

2.27. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в Управление образования г. Таганрога согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

**3. Права и обязанности участников процесса ликвидации академической задолженности** регулируются лицейским нормативным актом: «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 28 (МАОУ лицей № 28)».

#### **4. Оформление документации по итогам ликвидации академической задолженности**

4.1. Директор Лицея издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) и делается запись в личном деле обучающегося. Обучающемуся выдаётся справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год.

4.2. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в протокол о ликвидации академической задолженности, сводную ведомость в классном журнале прошлого учебного года, личное дело обучающегося. Выписка из приказа по Лицею по результатам ликвидации академической задолженности находится в личном деле обучающегося.

4.3. Учитель и классный руководитель фиксируют решение педагогического совета в классном журнале прошлого учебного года:

4.3.1 учитель при условии положительной аттестации выставляет итоговую отметку в сводной ведомости учета успеваемости:

- в журналах 2-10 классов новая аттестационная отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка», затем выставляется итоговая отметка;
- в нижней части делается запись: «Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ (указывается предмет) ликвидирована», отметка \_\_\_\_\_ (прописью), подпись и расшифровка подписи учителя. Запись заверяется печатью.

4.3.2 классный руководитель в графе «Решение педагогического совета» делает запись о переводе обучающегося в следующий класс и указывает реквизиты приказа о ликвидации задолженности.

4.4. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора:

- при ликвидации академической задолженности выставляется только итоговая отметка, делается запись «переведен в \_\_класс», указываются реквизиты приказа. Запись заверяется печатью.
- при не ликвидации задолженности делается запись «оставлен на повторный год обучения»/ «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_ № \_\_\_»/ «переведен на обучение по индивидуальному учебному плану», указываются реквизиты приказа. Запись заверяется печатью.

4.5. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.6. В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, и по решению родителей (законных представителей) оставленному на повторный год обучения, фамилия этого обучающегося исключается из списка классного электронного журнала текущего учебного года и вносится в электронный журнал того класса, куда он переведен. В сводных ведомостях обоих журналов делаются соответствующие записи и указываются реквизиты приказов. Записи заверяются печатью.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАОУ лицея №28  
Т.Н. Терновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу Вас разрешить ликвидировать академическую задолженность (повторно) моему  
сыну(дочери) \_\_\_\_\_  
за курс \_\_\_\_ класса по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки сдачи задолженности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 28**  
Адрес: 347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1  
телефон 36-86-92, 36-86-93, факс 64-00-58; e-mail: lic28@tagobrg.ru

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родителям обучающегося \_\_\_ класса  
ФИ \_\_\_\_\_

Уважаемые родители ФИ\_\_\_ обучающегося, доводим до вашего сведения график консультаций и аттестации вашего сына (дочери), имеющего академическую задолженность за 20\_\_-20\_\_ учебный год.

Ф.И.О. учителя	Предмет	Консультации		Аттестация

Заместитель директор МАОУ лицея №28

/ \_\_\_\_\_

С графиком ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

### Протокол ликвидации академической задолженности

Ф.И.О.(полностью) обучающегося МАОУ лицея № 28

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Учитель (Ф.И.О, полностью):

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Начало: \_\_\_\_\_ (время), окончание \_\_\_\_\_ (время).

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка

Замечания и предложения учителя:

\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Ф.И.О.(полностью) обучающегося МАОУ лицея № 28

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) председателя аттестационной (предметной) комиссии

Ф.И.О. (полностью) учителя, ведущего аттестацию обучающегося

Ф.И.О. (полностью) ассистента

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек.  
Начало: \_\_\_\_\_ (время), окончание \_\_\_\_\_ (время).

Итоги аттестации по повторной ликвидации академической задолженности:

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа обучающегося (при наличии):

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.