муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 101»
МБОУ «Школа № 101»

Рассмотрено и принято
на заседании пед.совета
МБОУ «Школа № 101»
от 13.07.2021г. Протокол
№ 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 101»
_____ Т.Н. Полонская

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБОУ «Школа № 101»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Школа № 101».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. В постоянный состав педсовета входят директор учебного заведения (председатель), его заместители, все педагогические работники (в том числе социальный педагог, педагоги-психологи и другие педагогические работники).

1.4.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5.Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений организации и вводятся в действие приказом директора.

Функции Педагогического совета

1.1. Реализация в МБОУ «Школа № 101» государственной политики в области образования.

1.2. Определение путей реализации содержания образования.

1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

1.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

1.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной итоговой аттестации, исключении обучающихся.

1.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3.Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- Основных направлений образовательной деятельности школы;
- Путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- Путей совершенствования воспитательной работы.

3.2.Осуществление:

- Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.
- Контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Рассмотрение:

- Отчетов педагогических работников.
- Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
- Годового анализа работы школы.
- Основных образовательных программ и их компонентов.
- Кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Принятие решений о:

- формах проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение.
- выдаче соответствующих документов об образовании.
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами.
- применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.5. Представление:

- совместно с директором школы интересов образовательной организации в государственных и общественных организациях.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать на свои заседания:

– учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

– любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

– настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

– критерии оценивания результатов обучения;

– требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

– другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

– по рассматриваемым обращениям;

– по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Рекомендовать:

– к публикации разработки работников школы;

– представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

6. Организация работы

6.1.При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2.Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3.Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Любой член педагогического совета может выступить с инициативой и внесением вопроса в Повестку Педагогического совета. Для этого за 7 дней до даты предполагаемого заседания Педагогического совета необходимо в форме служебной записки в адрес Председателя Педагогического совета представить свои предложения.

6.5.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.6.Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.7.Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.8.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9.Для ведения делопроизводства распорядительным актом директора школы назначается секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год.

6.10.Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1.Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.