

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №101
имени дважды Героя Советского Союза Кретьова С.И.»
(МБОУ «Школа №101»)**

Рассмотрено и принято
на заседании пед. совета
МБОУ «Школа № 101»
От 30.08.2021 г. Протокол № 1

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании методического совета
МБОУ «Школа № 101»
От 30.08.2021 г. Протокол № 1



**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 2, 12, 28, 47, 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 05.10.2009 г. № 373, от 17.12.2010 г. № 1897, от 17.05.2012 г. № 413 об утверждении ФГОС общего образования с внесенными изменениями и дополнениями, содержащими новые требования к структуре рабочей программы учебных предметов, курсов.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения и хранения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа) для педагогических работников МБОУ «Школа № 101».

1.3. Рабочая программа является обязательным компонентом содержательного раздела Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа №101». Рабочая программа определяет содержание учебного предмета, курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения Основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования;

- реализует принцип междисциплинарного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального содержания, этнокультурного компонента (по возможности);
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивая освоение системы знаний по предмету в процессе собственной учебной деятельности учащихся;
- обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) каждым учащимся.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- определение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) на основе комплексного результата и с учетом операционализации (отдельные умения, навыки, способы учебной деятельности);
- включение видов учебной деятельности проектно-исследовательского, информационно-поискового и проблемного характера.

2.2. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования должна иметь обязательные компоненты:

1. планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с учетом программы воспитания и указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
4. Приложение к рабочей программе: оценочные средства (оформляются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся).

2.3. Рабочая программа имеет титульный лист (Приложение 1), на котором указываются:

- полное наименование школы;
- наименование «Рабочая программа по учебному предмету (курсу); « _____ »

- указание уровня общего образования, для которого составлена рабочая программа; класс (классы) реализации программы;
 - сроки освоения рабочей программы;
 - гриф утверждения в правом верхнем углу «УТВЕРЖДЕНА» (без кавычек) и реквизиты документа в дательном падеже: приказом директора (дата, номер, подпись, расшифровка подписи); дата утверждения рабочей программы соответствует дате утверждения основной образовательной программы каждого уровня общего образования.
 - место где программа была разработана/составлена (г. Ростов-на-Дону)
 - год, в котором рабочая программа была составлена/разработана.
- 2.4. В рабочей программе (Приложение 2.1) конкретизируются и указываются:
- общее количество часов, отведенное на освоение программы учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего или среднего общего образования;
 - нормативные, учебные и методические источники;
 - примерные общеобразовательные программы в том числе авторские по предмету, на основании которых разработана рабочая программа;
 - концепцию преподаваемого предмета.
 - данные(полные Ф.И.О.), должность учителя(группы учителей) который составил/разработал рабочую программу.
- 2.5. Содержание учебного предмета, курса (Приложение 2.2) включает:
- наименование разделов учебной программы и содержательные дидактические единицы в соответствии с количеством часов в учебных планах начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2.6. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2.3), включает:
- разделы учебной программы по предмету, распределенные по годам (по классам) реализации программы, с разбивкой на темы и указанием количества часов, отведенных на освоение каждой темы;
 - общее количество часов, отведенных на освоение программы.
- 2.7. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса определяются в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Школа № 101» (раздел «Планируемые результаты»), примерных общеобразовательных программ по учебному предмету; планируемые предметные результаты определяются по освоению рабочей программы учащимися в каждом классе и подлежат оценке их достижений.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - учебного плана, календарного учебного графика;
 - примерной общеобразовательной программы по учебному предмету;
 - авторских общеобразовательных программ по учебному предмету;
 - учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
- настоящего Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов МБОУ «Школа № 101», с учетом рабочей программ воспитания начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Школа № 101».

3.2. Рабочая программа составляется на один учебный год, несколько учебных лет или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в соответствии с количеством часов, отведенных в учебном плане на освоение содержания учебного предмета.

3.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей учебного предмета в рамках учебного плана начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или единой для параллельных классов, или индивидуальной.

3.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем автором не предусмотрено иное.

3.5. Авторская рабочая программа, разработанная учителем (группой учителей), является компонентом вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Авторская рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями п. 2,3 настоящего Положения.

Авторская рабочая программа проходит дополнительную процедуру внутреннего и внешнего рецензирования и проводится в образовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, а внешнее-муниципальными экспертами.

3.6. Составитель/разработчик рабочей программы указывается на второй странице(Приложение 2.1).

4. Порядок оформления, рассмотрения, утверждения и хранения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области, рассматривается на заседании методического объединения учителей, рекомендуется к утверждению в качестве компонента основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, рассматриваются предметным методическим объединением учителей и согласовываются с

заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу по предмету/курсу ___ классов __ к утверждению» оформляется протоколом. Согласовывается с заместителем директора по УВР.

Соответствующие грифы вносятся на второй странице рабочей программы. (Приложение 2.1.)

Рабочая программа утверждается приказом директора школы (Приложение 1).

4.3. В соответствии с нормативными документами, о размещении информации в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения, методической службой школы готовится аннотация к рабочим программам и размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 101» в разделе «Образование».

4.4. Аннотация к рабочей программе учебного предмета, курса (Приложение 5) включает:

- название рабочей программы
- сроки освоения рабочей программы;
- основания разработки рабочей программы;
- место и роль учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования МБОУ «Школа № 101»;
- содержание программы.

4.5. Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется в электронном и печатном варианте. Электронный вариант вместе с печатным сдается в учебную часть и хранится у заместителя директора по УВР в течение всего периода ее реализации.

4.6. Электронная и печатная версии рабочей программы форматируются в редакторе Word шрифтом Times New Roman, цвет-черный, кегль не менее 12, и не более 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Ориентация-книжная. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.7. Печатная версия прошивается, опечатывается и скрепляется описью, печатью и подписью руководителя.

5. Порядок реализации рабочей программы

5.1. Учитель вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;

- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.2. Учитель вправе самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания рабочей программы, календарно-тематического плана в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком:

5.3. Учитель самостоятельно определяет форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока, модель учебного занятия.

5.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год, которое является приложением к ООП. Календарно-тематическое планирование, конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно. Оно является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала. Календарно-тематическое планирование согласуется с заместителем директора по УВР на предмет соответствия тематическому планированию и календарному учебному графику на данный учебный год.

5.5. На основе рабочей программы учитель ежегодно разрабатывает календарно-тематическое планирование по учебному предмету .

5.5.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается в соответствии с обязательными структурными компонентами , которое оформляется в таблицу (Приложение 3):

- количество часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;
- № урока по порядку;
- дата урока;
- тема урока.

5.5.2. Количество граф в календарно-тематическом планировании может увеличиваться в соответствии с особенностями учебного предмета, курса и по усмотрению учителя.

5.5.3. Календарно-тематические планирования:

- рассматриваются предметным методическим объединением учителей. Решение методического объединения учителей оформляется в правом верхнем углу : «СОГЛАСОВАНО руководитель МО учителей _____ Протокол № _____ от _____ 2021 г _____ (Подпись)» и указывается: « Календарно-тематическое планирование по _____ (предмет/курс) _____ для _____ класса на 2021-2022 уч.год
- согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной

работе на основе рабочей программы по предмету и основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, о чем свидетельствует гриф согласования «Согласовано, дата, подпись, расшифровка подписи».

- утверждается приказом директора школы.

Соответствующие грифы вносятся на последней странице календарно-тематического планирования.

5.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях

5.7. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1 Согласно должностной инструкцией, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2 Выполнение рабочей программы, утвержденной приказом директора школы, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей, внешние оценочные процедуры и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

6.3 Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения.

6.4 При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

6.5 Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние(объединение) близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);

- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме (не ранее 8 класса).

6.6 При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

6.7 Рабочая программа корректируется на основе концепций обновления содержания предметных областей и учебных предметов, внесения актуального содержания образования на основе результатов промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ, ОГЭ и ЕГЭ.

6.8. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

6.9. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.10. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2 Срок действия данного Положения неограничен.

7.3 Положение действует до принятия нового локального акта.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №101
имени дважды Героя Советского Союза Кретьова С.И.»
(МБОУ «Школа №101»)

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 101»
Протокол №___ от ____.____.20___ г

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МБОУ «Школа № 101»
от ____.____.20___ г. №___

_____ Т.Н.Полонская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету /курсу «_____»

уровень общего образования (класс): _____ / ____ класс

сроки освоения программы : _____ год/лет

г. Ростов-на-Дону
2021г.

РАССМОТРЕНА
протокол заседания
методического объединения
№ _____ от _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНА
«_____» _____ 2021 г.
заместитель директора по УВР

Рабочая программа по _____ составлена на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ(в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 (с учётом изменений, внесённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2015 №507))/(далее – ФГОС начального общего образования)
Или Федерального государственного образовательного стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
Или Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (далее – ФГОС среднего общего образования);
Учебного плана МБОУ «Школа № 101» на 2021-2022 учебный год.
- Основной образовательной программа основного общего образования МБОУ «Школа № 101».
- Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2020);
- Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699.
- Сборника примерных рабочих программ (с указанием автора, издательства и года выпуска сборника)/;
- *(только если внесена!!!!)*Примерной основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования, внесенная в реестр основных образовательных программ, одобренные федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5). <http://fgosreestr.ru/>.
- В соответствии с Концепцией преподавания предмета(с указанием названия

концепции и реквизитов утверждения)

Рабочая программа по _____ ориентирована на учебник/учебники: *Автор, название, класс, год издания*

Согласно федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования на изучение предмет/курс на этапе начального, основного, среднего общего образования отводится не менее _____ ч из расчета _____ ч в неделю в течение каждого года обучения.

В соответствии с учебным планом МБОУ «Школа №101» на 2021-2022 уч.год на преподавание предмет/курс отводится _____ часов из основной части учебного плана и _____ ч из части формируемой, участниками образовательных отношений. Из расчета _____ класс-_____ часов(по _____ часу в неделю), _____ класс-_____ часов(по _____ часу в неделю)

В программу существенных изменений не внесено. Однако, данная программа составлена с учетом психолого – педагогической характеристик классов. Ввиду того, что классы состоят из учащихся с различной познавательной активностью, в программу введены различные по уровню сложности задания, кроме того, программа дополнена практическими и творческими формами работы.

Составитель/Разработчик: учитель предмет Ф.И.О.

Содержание учебного предмета, курса.

№	Наименование раздела	Характеристика основных содержательных линий

Тематическое планирование курса

№	Наименование раздела	Кол-во часов

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Метапредметные, Личностные, Предметные

СОГЛАСОВАНО
 руководитель МО
 учителей _____
 Протокол № _____
 от _____ 2021 г.

Календарно-тематическое планирование
 по _____ для _____ класса
 на 2021-2022 уч.год

учитель _____

На основании рабочей программы (**название полное как на титульном листе с указанием даты утверждения и № приказа**), в соответствии с учебным планом МБОУ «Школа № 101» на 2021-2022 учебный год на изучение предмета **вести название** в **Цифра и литер** классе отводится **кол-во** часов в неделю (**количество** часов из обязательной части и **количество/0** час из части, формируемая участниками образовательных отношений, на основании календарного учебного графика и расписания уроков общее количество часов в **Цифра и литер** классе составляет **двух или трех значная цифра!** _____ часов за учебный год

№ урока	Дата урока	Тема урока

СОГЛАСОВАНА
 «___» _____ 2021 г.
 заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 МБОУ «Школа № 101»
 от _____.____.20__ г. №_____
 _____ Т.Н.Полонская

Аннотация к рабочей программе по _____ в ____ классах

уровень образования:

Нормативная основа разработки программы	
Цели и задачи изучения	
Место предмета в учебном плане	
Учебники	
Электронные ресурсы	РЭШ (https://resh.edu.ru/) Skysmart (https://edu.skysmart.ru/) Перечислить ссылки при дистанционной форме образования.