МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АКСАЙСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 33 «КОЛОКОЛЬЧИК»

346702 Ростовская область, Аксайский район, ст. Ольгинская, ул. Ленина,150, телефон:8(86350)38-3-60 ИНН 6102011115 КПП 610201001 ОГРН-1026100663357 e-mail: kolokolchick33@yandex.ru

сайт: http://колокольчик33.рф

Утверждаю/

Заведующая МБДОУ д/с 33

«Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Гончарова

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято

на педагогическом совете

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**детский сад**

**№ 33 «Колокольчик»**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**2021 год**

**ЦЕЛЬ:** совершенствование механизма улучшения качества образовательного процесса в ДОУ через психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, организацию образовательного пространства в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

**Задачи:**

**1.** Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

2. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий    Ответст. по ОТ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий    Ответст. по ОТ |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий    Ответст. по ОТ |

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение    года | Заведующий  Позднякова Г.И. |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 – 2022учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | август 2021 | Заведующий,  Завхоз  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2021 | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2021 | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2021 | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 6 |      Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  Общее собрание трудового коллектива №1 **Тема: «Основные направления деятельности**  **МБДОУ д/с №33 «Колокольчик» на новый 2021-2022 учебный год.**  1 Итоги работы летнего оздоровительного периода.  2 Основные направления образовательной  работы МБДОУ на новый 2021-2022 учебный год.  3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ  4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности  5.Принятие графика работы сотрудников.  Общее собрание трудового коллектива №2  **Тема: «Итоги выполнения коллективного**  **договора между администрацией и трудовым**  **коллективом.**  1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за прошедший год;  2 О выполнении Коллективного договора  между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ ;  3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  Общее собрание трудового коллектива №3  **Тема: «О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2022-2023 учебному году.**  1 О подготовке к летней оздоровительной работе.  2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ  3 О подготовке к новому 2022 – 2023 учебному году.  4 Разное | в течение    года  конец августа (начало сентября)  январь  май | Заведующий  Ст.воспитатель  Ответст. по ОТ |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение    года | Заведующий  Ст. воспитатель  Секретарь |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение    года | Заведующий,  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |

**ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Педагогический совет №1  **Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем…»**   1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 учебный год . 2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДОУ и др. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 4. Разное   Педагогический совет №2  **Тема:**  «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  **Цель**: Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.  Педагогический совет № 3  **Тема:** «Развитие речи детей в условиях ДОУ»  Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.    Педагогический совет № 4  **Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2021 – 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»**  1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.  2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми  4. Направления работы ДОУ на новый учебный год  5.Разное | август -сентябрь  2021 год  ноябрь  2021 год  Февраль  2022 год  Май июнь  2022 год | Заведующий  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  специалисты |
| 2 | **Темы выступлений на педагогических советах**  По планам тематических проверок | В течение года |  |
|  | **Планируемые открытые мероприятия**  Районный уровень    Уровень ДОУ  **Открытые занятия: по плану**    **Мастер-классы: по плану**  *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, см. Программа Воспитания и календарный план)* | В течение года | Ст.воспитатель  воспитатель |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с   * Дом культуры ст.Ольгинской * Совместные развлечения * Театральные постановки на базе ДОУ * Участие наших детей в праздничных концертах * Ольгинская сельская библиотека ст. Ольгинской * экскурсия в детскую библиотеку; * различные мероприятия * Ольгинская средняя школа №1 * Стадион * спортивных мероприятиях; * Детская музыкальная школа * Проведение прослушиваний * Совместные развлечения, праздники | в течение года | Заведующий Позднякова Г.И. Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | в начале учебного года | Заведующая |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов | по плану | Ст. воспитатель |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану | Педагоги ДОУ  Ст.воспитатель |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | В течении года | Ст.воспитатель |

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  специалисты |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  специалисты |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующая  Ст.вспитатель |

**ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2021 - 2022 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ | в течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2021– 2022 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к обучению в школе.  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) см. план оперативного контроля   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД * И др   **тематический** (по плану)  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении  года  май  в течении  года  в течении  года  в течении  года  в течение года | Заведующий  Ст. воспитатель      Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий завхоз  Ст. воспитатель |

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. | сентябрь, апрель | Завхоз    Педагоги ДОУ |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год * Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 4 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Заведующий |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.   * Частичная замена оконных рам, ремонт старых. * Замена посуды, имеющей сколы. | в течении года | Заведующий  Завхоз |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий  Завхоз |
| 7 | Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ | в течение года | Заведующий  Завхоз  .  Педагоги ДОУ |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Завхоз |
| 9 | Подготовка здания к зиме уборка территории | октябрь, ноябрь  в течении года | Завхоз    Дворник,  Рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 10 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | апрель | Завхоз, педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  . |
| 3 | Создание видеороликов для конкурсов | в течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |