

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2020



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 82
п. Степной Курган
Н.А.Якуба

Приказ № 253 от 31.08.2020

Согласовано
с Советом Школы
Протокол № 1 от 30.08.2020

Согласовано
с Советом обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2020

Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №82 п. Степной Курган

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №82 п. Степной Курган (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, уставом Школы.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием кружков и объединений дополнительного образования, расписанием звонков.

2.3. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2- 6, 9, 11-х классах – 34 недели, 7, 8, 10 классах – 35 недель.

2.4. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.6. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.7. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным

периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в Школе ведется по пятидневной учебной неделе в 1–11 классах;

3.2. Учебные занятия и внеурочная деятельность организуются в одну смену. Дополнительное образование организуются после учебных занятий.

— Начало уроков – 8 ч 30 мин.

3.3. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 мин.

3.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».

3.5. В 1-м классе обучение осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях» использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), а также проведение динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут в середине учебного дня.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. При наполняемости классов 20 человек для проведения учебных занятий по «Иностранному языку» (5-11 классы), «Технологии» (5-8 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Физической культуре» (10-11 классы) (по гендерному признаку) ..

4.2. Педагогические работники обеспечивают 60–80 процентов плотности учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам, не менее 70 процентов – моторной плотности на занятиях физической культурой.

4.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3-х классах – 1,5 ч, в 4–5-х классах – 2 ч, в 6–8-х классах – 2,5 ч, в 9–11-х классах – 3,5 ч. Домашние задания в 1-м классе не задаются.

5. Установлен в Школе пропускной режим в соответствии с «Положением о контрольно - пропускном режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 82 п.Степной Курган

2. Дежурство по Школе администрации, педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурном классе МБОУ СОШ № 82 п.Степной Курган»

3. Графики дежурства составляются заместителем директора по -воспитательной работе в начале каждой учебной четверти и утверждаются директором Школы.

4. Всем учителям Школы:

4.1.1. Приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.

4.1.2. Учителям первых классов встречать детей в 8.00.

4.1.3. Перед началом первого урока и после окончания занятий ежедневно производить осмотр кабинета на предмет обнаружения посторонних предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей (взрывоопасные вещества, едкие и ядовитые жидкости, неизвестные порошки и др.).

4.1.4. Учителям, проводящим по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классный журнал и после урока лично ставить журнал в ячейку в учительской. Запрещается выносить классные журналы за пределы Школы.

4.1.5. При отсутствии классного руководителя, в кабинете, закрепленном за классом, организывает и контролирует дежурство обучающихся учитель, проводящий последний урок в данном кабинете

4.1.6. На уроках проводить физкультурные минутки и гимнастику для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».

4.1.7. Категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.1.8. Категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

4.1.9. Прием родителей (законных представителей) директором Школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 16.00.

4.1.10. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по Школе.

4.1.11. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.1.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

4.2. Ведение дневников во 2-11 классах в Школе считать обязательным. Ведение электронного журнала считать обязательным для всех учителей и осуществлять в соответствии с правилами и порядком работы с электронными журналами.

4.3. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

4.4. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Регламентация воспитательного процесса в Школе:

5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, внеурочной деятельности, реализацией образовательной программы.

5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог, который назначен приказом директора.

5.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

5.4. График питания обучающихся утверждается директором Школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5.5. Изменения в расписании внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

5.6. Внеклассные занятия и мероприятия проводить по особому расписанию и заканчивать их не позднее 20.00 (кроме особых случаев, установленных приказом по Школе).

6. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

6.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Школы.

7. Ведение документации

7.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться «Положение о ведении классного журнала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №82 п. Степной Курган»

7.2. Ведения электронных журналов на портале <https://dnevnik.ru/> обязательно для всех учителей-предметников.

7.3. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора Школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по обращению учителя и разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.