

Согласовано

Председатель профкома

 Н.М. Чижик.

Протокол № 1 от 09.01.2018.

Утверждено

Директор МБОУ ПСОШ № 2

 К.А. Марков

Приказ № 13 от 09.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися МБОУ ПСОШ № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей административных, педагогических и технических работников, обучающихся и воспитанников МБОУ ПСОШ № 2.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБОУ ПСОШ № 2.

1.3. поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении целью формирования у обучающихся и воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Обучающимся МБОУ ПСОШ № 2. прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Инструктажи обучающихся и воспитанников (с регистрацией в журналах установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия; - занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы; - спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками;
- с работниками сторонних организаций;

2.2. с обучающимися МБОУ ПСОШ № 2 перед началом занятий по правилам безопасного поведения, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных классах и спортзале.

2.3. Вводный инструктаж работников проводит руководитель службы охраны труда.

2.4. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором и на заседании первичной профсоюзной организации программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

- В МБОУ ПСОШ № 2 разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
- программа вводного инструктажа для работников учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных классах и спортзале.

2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в «Журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по технике безопасности по предметам повышенной опасности» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. **Первичный инструктаж на рабочем месте.**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБОУ ПСОШ № 2 работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в кабинетах химии, физики, биологии, технологии и в спортивных залах;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

- Так же проводится инструктаж с обучающимися и воспитанниками при проведении выездных внешкольных мероприятий с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественного полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и воспитанников». Данный инструктаж проводит руководитель службы охраны труда, классный руководитель или воспитатель.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими и административными работниками, с техническим и младшим обслуживающим персоналом проводит руководитель службы охраны труда.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за обеспечение безопасности.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой; - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры (каждый по своему предмету).

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором и согласованной на заседании первичной профсоюзной организации, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и младшим обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором и согласованным на заседании первичной профсоюзной организации.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О пожарной безопасности", утвержденной директором учреждения и согласованной на заседании первичной профсоюзной организации, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, классов и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором и согласованным на заседании первичной профсоюзной организации.

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для административных и педагогических работников, технического и младшего обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в полгода.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год по соответствующим инструкциям по охране труда.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими, обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся (воспитанников) по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при необходимости спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования.

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора, утверждаются директором и согласовываются на заседании первичной профсоюзной организации.

7.3. Все инструкции по охране труда в МБОУ ПСОШ № 2 регистрируются в «Журнале учета инструкций по охране труда для работников» и выдаются работникам гимназии с обязательной регистрацией в «Журнале учета выдачи инструкций по охране труда».

7.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МБОУ ПСОШ № 2 и действует до внесения соответствующих изменений приказом.