

Согласовано

Председатель профкома

М.И. Чижик
Н.М. Чижик.

Протокол № *7 от 27.12.2019.*

Утверждаю

Директор МБОУ ПСОШ № 2

А.А. Марков
А.А. Марков

Приказ № 419 от 27.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об административно-общественном контроле за охраной труда в МБОУ ПСОШ № 2

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе ТК РФ, действующего законодательства РФ в области охраны труда и является основанием для организации в МБОУ ПСОШ № 2 административно-общественного контроля (далее – АОК).

АОК состояния охраны труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, заместителей руководителя и руководителя службы охраны труда, а также общественного контроля в соответствии с положением о комиссии охраны труда и положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета.

2. Организация административно-общественного контроля состояния охраны труда

2.1. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1.1. Первую ступень контроля осуществляют ежедневно педагогические и другие работники – каждый на своём рабочем месте, а также на закрепленных за ними учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.1.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- безопасность мебели, технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, компьютеров, оргтехники, электрооборудования; состояние и правильность организации рабочих мест;
- отсутствие (наличие) противопоказаний у работника к выполнению трудовой функции (самооценка);
- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- исправность приборов освещения рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и исправность средств пожаротушения;

2.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков исполнения.

2.1.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения.

2.2. Вторая ступень административно-общественного контроля

2.2.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместители директора МБОУ ПСОШ № 2 по учебно-воспитательной работе, по управлению ресурсами, уполномоченное (доверенное) лицо

по охране труда, председатель комиссии по охране труда, руководитель службы охраны труда, руководители подразделений - не реже одного раз в квартал.

2.2.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;

- выполнение приказов и распоряжений директора МБОУ ПСОШ № 2 и решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля; - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев; исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических

процессов требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;

- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;

- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно измерительных приборов;

- своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;

- наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха;

- обеспечение работников мылом и другими профилактическими средствами; установление компенсационных доплат по итогам специальной оценки условий труда;

- наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.

2.2.3. Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал АОК и доводятся до сведения директора МБОУ ПСОШ № 2. При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.

2.2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт и работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

2.2.5. Директор МБОУ ПСОШ № 2 обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных на второй ступени контроля.

2.3. Третья ступень административно-общественного контроля

2.3.1. Третью ступень контроля осуществляют директор МБОУ ПСОШ № 2, руководитель службы охраны труда и председатель профсоюзного комитета не реже одного раза в полугодие.

2.3.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля.

приказов директора МБОУ ПСОШ № 2 и решений профсоюзного комитета МБОУ ПСОШ № 2 по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;

- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- состояние санитарно-бытовых помещений;

- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;

- состояние кабинета охраны труда, стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях; - соблюдение установленного режима труда и отдыха; - наличие инструкций по охране труда.

Результаты проверки оформляются отдельным актом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал АОК.

3. Заключительные положения

3.1. Директор МБОУ ПСОШ № 2 и лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда, не реже одного раза в полугодие информируют на общем собрании работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступеней контроля, и мерах по устранению выявленных недостатков.

3.2. Результаты АОК используются при подготовке ежегодного соглашения по охране труда, заключаемого между администрацией и профсоюзным комитетом.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.