РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № 1 от 20.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ ПСОШ №2 _____/А.А. Марков/Приказ №222 от 20.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным образовательным программам на дому в МБОУ Песчанокопской СОШ №2

Общие положения

- 1. Настоящее Положение об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным образовательным программам в МБОУ Песчанокопской СОШ №2 на дому (далее Положение) определяет порядок организации получения общего образования при переводе учащихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому (далее индивидуальное обучение на дому) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Песчанокопской средней общеобразовательной школе №2 (далее школа).
- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29декабря 2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным
- общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,
- Приказа от 30 июня 2016 года № 436-н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие

- которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Методических рекомендаций по организации обучения на дому детейинвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832;
- Письма от 7 августа 2018 года N 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».
- письма Минобрнауки России от 21.02.2012 № 06-308 "О рекомендациях об использовании детьми-инвалидами компьютерного оборудования";
- 1.3. Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся.
- 1.4. Основной целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение конституционных прав, учащихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
- 1.5. Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:
 - Обеспечение освоения основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта) учащимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в школе (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.
 - Организация образовательного процесса в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья учащегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья учащегося.
 - Создание благоприятных условий для учащихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №2 в части организации индивидуального обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, на основании соответствующего медицинского заключения учреждения здравоохранения (справки), и определяет права и обязанности участников образовательных отношений.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

- 2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано для учащихся следующих уровней общего образования:
 - дошкольное образование
 - начальное общее образование
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования
- 2.2. Оформление учащегося на индивидуальное обучение осуществляется, как правило, в начале учебного года, однако по медицинским показаниям перевод на индивидуальное обучение на дому может быть оформлен в течение учебного года.
- 2.3. Основанием для перевода учащегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) учащегося соответствующее заключение медицинской организации на обучение на дому (cnpaska) и письменное заявление на имя директора школы с просьбой об организации индивидуального обучение на дому на период, указанный справке (приложение $Noldsymbol{Noldsymbol{O}}$)

Взаимоотношения родителей (законных представителей) учащегося в форме индивидуального обучения на дому и школой регулируются на основании договора об индивидуальном обучении на дому, который заключается между школой и родителями (законными представителями) учащегося (приложение №2).

- 2.4. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной среды, могут быть использованы различные формы организации учебных занятий с учащимися:
 - 2.4.1. на дому (учебные занятия с учащимися проводятся на дому);
- 2.4.2. в общеобразовательном учреждении (учебные занятия с учащимися проводятся индивидуально в школе);
- 2.4.3. комбинированно (часть учебных занятий с учащимся проводится в школе или на дому индивидуально по расписанию, а часть с посещением уроков в классе).
- 2.5. Выбор вариантов проведения учебных занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащегося, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки учащегося в школу и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.
- 2.6. Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) учащегося согласовывают с администрацией школы.
- 2.7. Возможна организация индивидуального обучения на дому в форме дистанционного обучения.
- 2.8. На основании представленных документов: заключения врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения на обучение на дому

(справки), письменного заявления родителей (законных представителей) и договора руководитель школы издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, в котором:

2.8.1. утверждаются:

- период обучения ребенка на дому, регламентируемый сроками действия заключения медицинской организации *(справки)*,
- учебный план (является приложением к договору)
- форма организации индивидуального обучения ребенка.

2.8.2. назначаются:

- учителя-предметники, осуществляющие обучение данного учащегося;
- должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.
- 2.8.3. Расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому согласовывается с родителями и утверждается директором школы.
- 2.9. Утверждение учебного плана для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении допускается в начале текущего учебного года при утверждении учебного плана школы.
- 2.10. На основании распределения часов индивидуального обучения вносятся соответствующие изменения в тарификацию учителей, которые утверждаются приказом по школе.
 - 2.11. При переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому:
- 2.11.1. Заместитель по учебной работе обязан ознакомить родителей (законных представителей) учащегося с настоящим Положением.
- 2.11.2. Классный руководитель класса, в котором обучается ребенок, обязан внести необходимые записи в классный журнал в соответствии с требованиями Положения о ведении классного журнала.
- 2.12. По окончании срока действия заключения врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения (справки) администрация школы совместно с родителями (законными представителями) учащегося решают вопрос о дальнейшей форме организации обучения ребенка.

В случае принятия решения о переводе учащегося с индивидуального обучения на дому на обучение в школе оформляется приказ по школе. Перевод на обучение в школу осуществляется с даты окончания срока, указанного в заключении врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения (справки).

3. Организация индивидуального обучения детей на дому

3.1.Индивидуальное обучение осуществляется на дому в соответствии с Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным

общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», по предметам, входящим в учебный план школы, на основании приказа руководителя школы,

Максимальный общий объём недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПин).

3.2. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении детей на дому регулируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

При распределении часов учебного плана в пределах установленного норматива администрация школы учитывает пожелание родителей (законных представителей) и индивидуальные особенности, психофизические возможности детей, обучающихся индивидуально на дому.

При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям/ полугодиям учебного года.

- 3.3. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из недельной нагрузки на одного ученика (согласно СанПин 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения И воспитания организациях, осуществляющих образовательную деятельность ПО адаптированным общеобразовательным основным программам обучающихся ДЛЯ ограниченными возможностями здоровья":
- 3.4. При комбинированной форме организации индивидуального обучения ребенка учебный план может содержать большее количество учебных часов, за счет часов учебных занятий, посещаемых учащимся совместно с классом.
- 3.5. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, примерного учебного плана начального общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального обучающихся OB3 общего образования ДЛЯ c общеобразовательных учреждений Ростовской области, реализующих адаптированные образовательные программы.
- 3.6. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме учебного плана за исключением предметов, от которых ребенок освобождается по состоянию здоровья.
- 3.7. На основании учебного плана школы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету учителя школы разрабатывают рабочие программы по учебным предметам.

Рабочие программы по учебным предметам, в том числе календарнотематическое планирование к ним, разрабатываются и оформляются в соответствии с локальным нормативным правовым актом школы - Положением о рабочей программе.

- 3.10. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, составленным на основе индивидуального учебного плана после согласования с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным приказом руководителя школы.
- 3.11. Организация учебного процесса выстраивается в зависимости от заключения врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по программе общеобразовательной школы с учетом характера течения заболевания обучающегося.
- 3.12. Учебные занятия в ходе индивидуального обучения на дому проводят учителя-предметники школы. При этом преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, с учетом их желания работать с больным ребенком.

В исключительных случаях обучение проводят другие учителя школы.

- 3.13. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду школы осуществляется через проведение совместных с обучающимися класса учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме, предоставление возможности участия в предметных олимпиадах, смотрах, фестивалях художественного творчества и других формах организованного досуга, через организацию профессионального ориентирования и подготовки их к дальнейшей деятельности.
- 3.15. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод учащихся, обучающихся индивидуально на дому в следующий класс осуществляется педагогическим советом школы.
- 3.16. В соответствии с законодательством РФ в сфере образования освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников школы, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Выпускникам школы, обучавшимся индивидуально на дому, при условии успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации в установленном порядке выдается документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования. Обучающиеся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталостью) не имеющих основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в связи с завершением обучения выдается свидетельство об обучении.

- 3.18. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает администрация школы.
- 3.19. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация школы с согласия родителей (законных представителей) имеет право принять решение об осуществлении индивидуального обучения в условиях школы.
- 3.20. На время индивидуального обучения на дому учащемуся бесплатно предоставляются учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, учебно-методическая, справочная литература, имеющаяся в библиотеке школы.
- 3.21. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с учащимся осуществляет заместитель руководителя по учебной работе.

В качестве обязательных являются следующие направления контроля:

выполнение образовательных (рабочих) программ ПО учебного учебным предметам плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, адаптация содержания изучаемого материала в соответствии с особенностями развития и заболевания ребенка, аттестация учащихся, качество подготовки учащихся:

каждую четверть, полугодие, год;

- ведение «Журнала учета проводимых занятий»: ежемесячно;
- посещение занятий педагогов с целью отслеживания уровня организации занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения

Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), администрация школы, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

- 4.1. Права и обязанности учащихся:
- 4.1.1. Учащиеся имеют право:
 - на получение бесплатного образования соответствующего уровня общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
 - на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
 - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
 - на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
 - на участие во всех внеклассных мероприятиях;
 - на занятия в системе дополнительного образования школы;
- на каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на участие в управлении школой в порядке, установленном уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- на иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.1.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования школы;
- соблюдать правила поведения учащихся школы;
- -добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников школы; соблюдать расписание занятий; вести дневник.
- 4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся:
 - 4.2.1. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
 - на защиту законных прав ребенка;
 - выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом школы;
 - на участие в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий; -вносить предложения по организации образовательного процесса;

- на участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с уставом школы;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации школы;
- получать методическую и консультативную помощь специалистов школы;
- при обучении ребенка-инвалида на дому родители (законные представители) могут дополнительно приглашать педагогических работников образовательных учреждений; ИЗ других педагогические работники по договоренности с школой могут участвовать совместно c педагогическими работниками образовательного учреждения, в котором обучается ребенок-инвалид, в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации ребенка-инвалида.
- 4.2.2. Родители (законные представители) учащегося обязаны:
 - соблюдать требования школы, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;
 - поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
 - обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому, способствующие освоению учебных программ;
 - своевременно информировать администрацию школы и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;
 - осуществлять связь с школой, своевременно в течение дня информировать администрацию школы об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
 - контролировать выполнение домашних заданий учащимся, ведение дневника.
- 4.3. Права и обязанности педагогических работников:
- 4.3.1. Права педагогических работников школы определены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и уставом школы.
- 4.3.2. Педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность с учащимися, в том числе находящимися по состоянию здоровья на индивидуальном обучении на дому, обязаны:
 - разрабатывать и представлять на утверждение рабочую программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету и

требованиями локального нормативного правового акта лицея - Положения о рабочей программе в сроки, установленные приказом руководителя школы;

- осуществлять обучение в соответствии с календарнотематическим планированием, являющимся неотъемлемой частью рабочей программы по предмету и скорректированным для индивидуального обучения школьника, утвержденным расписанием;
- в полном объеме реализовывать утвержденную программу по преподаваемому учебному предмету в рамках индивидуального обучения;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять журнал, в котором записывать дату проведения занятия, содержание пройденного материала, систематически оценивать знания детей: выставлять текущие и итоговые отметки;
- осуществлять проведение промежуточной аттестации учащегося;
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) учащегося и классным руководителем с целью выявления привычек и особенностей учащегося, состояния его здоровья;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами школы, действующим законодательством.

4.4. Полномочия классного руководителя:

- согласует с учителями-предметниками, обучающими ребенка, его родителями (законными представителями), расписание занятий, утверждаемое руководителем школы;
 - контролирует ведение дневника учащимся;
- поддерживает контакт с учащимся и родителями (законными представителями);
- вносит своевременно необходимую информацию об учащимся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал; переносить в сводную ведомость четвертные (полугодовые), годовые / экзаменационные / итоговые отметки, сведения о переводе учащегося из класса в класс, выпуске из школы;
- собирает информацию об индивидуальных особенностях учащегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- информирует своевременно администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении учащегося.
- 4.5. Полномочия администрации школы:
 - готовит нормативные документы по организации образовательного процесса при переводе обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому;
 - организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
 - устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;
 - обеспечивает помощь специалистов-педагогов, педагоговпсихологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательных программ;
 - обеспечивает вариативность организации учебных занятий с учащимися в зависимости от выбранной формы;
 - предоставляет учащемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
 - контролирует своевременное проведение занятий, выполнение программ по общеобразовательным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, аттестацию учащегося, качество подготовки учащихся: каждую четверть, полугодие, год; ведение журналов индивидуальных занятий;
 - контролирует своевременность проведения занятий с учащимися на дому;
 - включает в организацию образовательного процесса родителей (законных представителей) учащихся: согласовывает образовательную программу и единую программу воспитания, создает систему индивидуального консультирования, способствует формированию адекватной оценки возможностей ребенка;
 - своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся учащегося;
 - организует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащегося;
 - выдает выпускнику документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей по состоянию здоровья на дому

- 5.1. Индивидуальное обучение детей по состоянию здоровья на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 5.2. Оплата труда учителей, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, включается в тарификацию.
- 5.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником, возможно обучение с применением дистанционных технологий.
- 5.4. В случае болезни учащегося учитель школы, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6. Документация.

При организации индивидуального обучения на дому школе необходимо иметь следующие документы:

- 6.1. Заключение врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения *(оригинал справки)* о необходимости организации индивидуального обучения на дому на каждого учащегося.
- 6.2. Копию документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности), на каждого учащегося.
- 6.3. Письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о переводе их ребенка на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому по определенной программе (*оригинал*).
- 6.4. Договор об индивидуальном обучении на дому между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося, второй выдается родителям (законным представителям) учащегося.
- 6.5. Приказы руководителя школы «Об организации индивидуального обучения на дому».
 - 6.6. Учебный план обучающегося индивидуально на дому.
- 6.7. Рабочие программы по учебным предметам в соответствии с учебным планом класса, в списочном составе которого состоит учащийся, обучающийся индивидуально на дому.
- 6.8. Расписание учебных занятий на каждого учащегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем школы. Один экземпляр утвержденного расписания находится у родителей (законных представителей) учащегося.
- 6.9. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается ребенок, переведенный на индивидуальное обучение на дому, который должен содержать всю информацию об обучающемся в соответствии с локальным нормативным правовым актом школы Положением о ведении классного журнала, за исключением отметок текущей аттестации.

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающегося переносятся из журнала индивидуальных занятий в классный журнал соответствующего класса.

Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы.

6.10. Журнал учета проведенных индивидуальных занятий с учащимся, обучающимся индивидуально на дому.

Журнал учета индивидуальных занятий должен отражать:

- даты проведения учебных занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным руководителем лицея;
- содержание пройденного материала в строгом соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием по учебному предмету;
 - успеваемость учащегося;
 - соответствующую норму проверочных работ;

На основании записей в журнале учета индивидуальных занятий производится оплата труда педагогических работников.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту.

В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради обучающегося.

Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве школы 5 лет.

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому/

инклюзивно в образовательно	ои организации
с. Песчанокопское	«_»202 г.
Муниципальное бюджетное общеобразователь средняя общеобразовательная школа №2 «Организация», лицензия №2637 от 17 июля 20 службой по надзору и контролю в сфере об свидетельство о государственной аккредитаци выданное Региональной службой по надзору и Ростовской области на срок 12 лет, в лице Алексеевича, действующего на основании Уста (законный представитель)	, именуемое в дальнейшем 12 года, выданная Региональной бразования Ростовской области, и №2212 от 14 мая 2013 года,, и контролю в сфере образования е директора Маркова Алексея
(ФИО родителя (законного пр	редставителя)
(ФИО ребенка, класс)	,
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «С именуемые совместно «Стороны», подпинижеследующем	
1. Предмет догово	рра
1.1. Настоящим договором Стороны о обязанности при предоставлении Обучающемус обучения на дому/инклюзивное обучение в	ся образовательных услуг в форме

- И e Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.
- 1.2. Организация обучения на дому/инклюзивное обучение образовательной организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация:
- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому/ инклюзивное обучение в образовательной организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____класса/группы согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (https://psch2.eljur.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).
- 2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- 2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
 - 2.2.Представитель:
- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
 - 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

- 2.3. Обучающийся:
- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
 - 2.3.2.Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20~ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); по соглашению Сторон.

- 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5.Заключительная часть

- 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
 - 5.2. Адреса и подписи Сторон.

Организация:	Представитель:
МБОУ	Ф.И.О
Адрес: 347570, ул. Народная,	
104а с. Песчанокопское	Адрес:
Песчанокопского района, Ростовской области	
1 corosonom consucri	Паспорт (серия, номер, когда и кем
Телефон/ факс: <u>8(86373)96904</u>	выдан)
e-mail: psch207@rambler.ru	
Caйт: http://psch2.ru/	
	Телефон
Директор	
/А.А. Марков./	Представитель
	/
М.П.	(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ ПСОШ №2 Маркову Алексею Алексеевичу (Ф.И.О. родителя (законного представителя) (Ф.И.О. ребенка) проживающего по адресу: номер телефона ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу Вас организовать для моего ребенка (фио ребенка, дата рождения) индивидуальное обучение адаптированной учащегося класса ПО /общеобразовательной/ программе _____ общего образования нужное подчеркнуть с (без) посещением (я) отдельных уроков классе период В по ______. c20 г. Основание: заключение медицинской организации, выданное (наименование медицинской организации) К заявлению прилагаю справку ВК медицинской организации и копию заключения ПМПК.

подпись

дата

расшифровка подписи

Директору МБОУ ПСОШ №2 Маркову Алексею Алексеевичу				
			(Ф.И.О. родителя (законного представителя	
			(Ф.И.О. ребенка)	
		проживающего по а	дресу:	
		номер телефон		
		A GD WEYNYE		
о согласии		АЯВЛЕНИЕ птированной образоват	гельной программе.	
Я,		нного представителя))	,	
о при	Þ.И.О. родителя (закон рью/ отцом/ законня	нного представителя)) ым представителем		
(подчеркнуть)			2	
	(Ф.И.С). ребенка)		
ооучающегося от29.12.2012 № 273-ФЗ	_ класса, руководст «Об образовании в	гвуясь частью 3 статьи Российской Федерация	33 Федерального закона и» и на основании	
рекомендаций (наи	менование психоло	ого-медико-педагогиче	ской комиссии)	
OT «»	20года №	, заявляю о согл	асии на обучение	
по адаптированной обра	(Ф.И.О зовательной програ	О. ребенка) амме	в МБОУ ПСОШ №2.	
Рекомендации психолог	о-медико-педагоги	ческой комиссии прила	агаю.	
_		/		
	лата	подпись	расшифровка подписи	